



JACK CANFIELD
of "Chicken Soup for the Soul" fame is
America's #1 Success teacher, fully
brand empowered by HoloCosmos.



America's #1 Success Coach

JACK
CANFIELD

CANFIELD

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

1. SỨC MẠNH HÌNH ẢNH

- ✓ Trong các bài thuyết trình ,chúng ta nên sử dụng các hình ảnh hợp lý để minh họa ý tưởng
- ✓ Đó là cách tiếp cận rất hiệu quả bởi vì khán giả sẽ nhớ rất lâu sau khi bạn trình bày

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

2. NHÌN VÀO KHÁN GIẢ

- ✓ Nếu bạn tự hỏi nên nhìn đâu lúc thuyết trình, thì câu trả lời là ngay trước mặt bạn
- ✓ Đừng chỉ nhìn vào một người nào đó mà hãy làm cho mắt của bạn tiếp xúc với tất cả mọi người
- ✓ Nếu bạn không làm thế thì bạn không thể hòa mình vào khán giả, mà là bạn đang trò chuyện với chính mình
- ✓ Điều này sẽ làm cho khán giả không tiếp tục chú ý đến bạn nữa

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

3. *THỂ HIỆN CÁ TÍNH CỦA BẠN*

- ✓ Cho dù bạn đang trình bày trước khán giả hay cấp trên của bạn, bạn đều phải thể hiện tính cách riêng khi trình bày
- ✓ Nếu bạn không làm điều này thì bạn không tạo được ấn tượng với người nghe. Kết quả không ai muốn nghe bạn nói

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

4. LÀM CHO KHÁN GIẢ BẠC CƯỜI

- ✓ Mặt dù bạn muốn truyền đạt thông điệp đến khán giả của bạn, nhưng bạn cũng cần làm cho họ bật cười
- ✓ Bản chất hài hước sẽ làm cho khán giả luôn chú ý và họ sẽ tiếp nhận nhiều hơn những thông điệp mà bạn muốn chia sẻ

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

5. TƯƠNG TÁC VỚI KHÁN GIẢ

- ✓ Khán giả rất ghét diễn giả chỉ nói mà không cần quan tâm đến phản ứng của họ
- ✓ Bạn cần phải tương tác với khán giả và tạo ra một cuộc trò chuyện với họ
- ✓ Một cách dễ dàng để thực hiện điều này là đặt câu hỏi cho họ hay để họ hỏi bạn

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

6. THỂ HIỆN SỰ CHÂN THÀNH

- ✓ Rất nhiều người trình bày cho khán giả những gì họ nên nghe thay vì họ thích nghe
- ✓ Hãy chắc rằng bạn nói sự thật ngay cả họ không muốn nghe về điều đó
- ✓ Như vậy họ sẽ tôn trọng và có thiện cảm với bạn hơn

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

7. ĐỪNG CHUẨN BỊ TRƯỚC QUÁ KỸ

- ✓ Nếu bạn luyện tập phần trình bày quá nhiều, nó sẽ nghe có vẻ khuôn mẫu sáo rỗng và không có cảm xúc
- ✓ Bạn cần chuẩn bị đầy đủ để nắm bắt những gì bạn đang nói, nhưng chắc chắn rằng phần trình bày của bạn trôi chảy tự nhiên thay vì ghi nhớ và nói ra

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

8. *DI CHUYỂN KHI THUYẾT TRÌNH*

- ✓ Chúng ta đều biết rằng cần phải di chuyển khi nói, nhưng đôi lúc bạn quên mất điều này
- ✓ Hãy phối hợp thêm nhiều ngôn ngữ cơ thể hoặc bước đi chung quanh một chút (đừng quá nhiều) trên sân khấu
- ✓ Hãy nhớ rằng không ai thích nhìn một cái tượng. Khán giả sẽ hòa mình cùng với một diễn giả sôi nổi

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

9. THEO DÕI NHỮNG GÌ BẠN NÓI

- ✓ Bạn thường không nhận thấy khi bạn nói “uhm”, ”ah”, hoặc một số từ đệm khác
- ✓ Nhưng khán giả thì ngược lại. Điều đó sẽ làm cho họ khó chịu
- ✓ Một số khán giả có thể đếm bao nhiêu lần bạn nói những từ vô nghĩa đó

10 BÍ QUYẾT THUYẾT TRÌNH CUỐN HÚT KHÁN GIẢ

10. TẠO SỰ KHÁC BIỆT

- ✓ Nếu bạn không tạo sự khác biệt so với tất cả các diễn giả khác mà khán giả đã từng nghe thì họ sẽ không nhớ đến bạn
- ✓ Mỗi buổi thuyết trình là một cơ hội để xây dựng thương hiệu cá nhân của bạn. Hãy tận dụng và khiến khán giả nhớ đến bạn

TONY ROBBINS
UNLEASH THE
POWER
WITHIN

Conquer Today's Challenges.
Take Control Now.



8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

1. XÂY DỰNG UY TÍNH

- Khả năng thuyết phục của bạn được quyết định trước khi bài thuyết trình bắt đầu
- Đó chính là uy tính cá nhân, bởi vì khán giả chỉ muốn nghe một người mà họ tin tưởng và tôn trọng
- Hãy luôn đầu tư vào chuyên môn lĩnh vực mà bạn đang thuyết trình

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

2. HIỂU KHÁN GIẢ

- Bạn cần phải biết mình sẽ thuyết trình cho ai?
- Mục tiêu, nhu cầu và mong muốn của khán giả là gì?
- Khán giả có biết trước về chủ đề thuyết trình không?
- Quan điểm của họ về vấn đề này như thế nào?

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

3. TRÌNH BÀY RÕ RÀNG

- Điều gì quyết định tính hiệu quả của buổi thuyết trình? Đó chính là sự rõ ràng
- Những yếu tố như là: định hướng ban đầu, trình tự trình bày, lượng thông tin cung cấp.v.v...

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

4. LẬP LUẬN CHẶT CHẼ

- Khách giả có tri thức rất quan tâm đến cách lập luận của bạn khi thuyết trình
- Chính sự chặt chẽ trong cách trình bày sẽ tăng tính thuyết phục của bạn

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

5. ĐƯA RA BẰNG CHỨNG MẠNH MẼ

- Bạn không thể thuyết phục được khán giả nếu thiếu bằng chứng
- Bạn phải đưa ra những bằng chứng cụ thể để khán giả tin và làm theo

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

6. SỬ DỤNG GIỌNG ĐIỀU TÍCH CỰC

- Khi bạn thể hiện phong thái và giọng nói tích cực thì bạn sẽ tăng tính thuyết phục
- Khán giả sẽ hoài nghi về nội dung bạn trình bày nếu bạn không thể hiện sự tự tin

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

7. THỂ HIỆN CẢM XÚC

- Bài thuyết trình của bạn phải có hồn thông qua cảm xúc của bạn
- Nếu bạn nói lưu loát, chắc chắn, rõ ràng và mạch lạc mà thiếu cảm xúc
- Thì tính thuyết phục không cao với khán giả

8 BƯỚC ĐỂ CÓ KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ

8. QUAN TÂM ĐẾN LỢI ÍCH CÁ NHÂN CỦA KHÁN GIẢ

- Con đường ngắn nhất để thuyết phục người khác là đáp ứng nhu cầu, lợi ích cá nhân của họ
- Khán giả luôn đặt câu hỏi: "Điều gì có lợi cho tôi?" trong buổi thuyết trình

THE PSYCHOLOGY OF SELLING

THE ART OF CLOSING

by
BRIAN TRACY

Nightingale
Conant



8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

1. ĐỪNG ĐỌC

- ❖ Không nên đọc tất cả nội dung một bài phát biểu được viết trên giấy. Chỉ cần đọc các trích dẫn hay số liệu phức tạp
- ❖ Tương tự khi thuyết trình Power Point thì bạn cũng không nên đọc mọi thứ được soạn sẵn
- ❖ Bởi vì như thế có nghĩa là bạn không tôn trọng khán giả của mình

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

2. ĐỪNG THỜ Ơ

- ❖ Nếu bạn chỉ nhìn chăm chăm vào tờ giấy hay Power Point từ đầu đến cuối
- ❖ Tức là bạn đang cũng không tôn trọng khán giả của mình

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

3. ĐỪNG LỪ ĐÙ

- ❖ Nguyên tắc chung khi thuyết trình là phải đứng thẳng người
- ❖ Bạn cũng không nên cho tay vào túi quần khi đang trình bày

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

4. ĐỪNG NÓI “à”, “ừm”, “ờ”

- ❖ Khi thuyết trình mà bạn sử dụng những từ trên sẽ thể hiện sự không chắc chắn
- ❖ Khán giả sẽ không tin tưởng những gì bạn đang chia sẻ

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

5. ĐỪNG HẤP TÁP

- ❖ Khi bạn trình bày với tốc độ nhanh thì khán giả dễ bỏ sót những thông tin quan trọng
- ❖ Đừng để mất bình tĩnh hay lo lắng làm cho bạn tự động nói nhanh

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

6. ĐỪNG LÃNG PHÍ THỜI GIAN

- ❖ Trái ngược với hấp tấp vội vã là dậm dera lãng phí thời gian
- ❖ Đừng nói chuyện lạc đề vì sẽ làm cho khán giả cảm thấy chán ngắt

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

7. ĐỪNG NÓI XIN LỖI

- ❖ Đừng bao giờ bắt đầu bài thuyết trình bằng câu: “Xin lỗi vì tôi không có thời gian chuẩn bị kỹ”
- ❖ Bạn đang làm cho khán giả đánh giá thấp khả năng của bạn về bài thuyết trình

8 ĐIỀU CẦN TRÁNH KHI THUYẾT TRÌNH

8. *ĐỪNG THIẾU TÔN TRỌNG*

- ❖ Hãy luôn luôn tôn trọng khán giả ngay cả khi họ thô lỗ, ngu ngốc hay vô cảm
- ❖ Diễn giả không nên tranh luận hay đấu khẩu với khán giả chỉ trích mình